

# Chargé(e) Communication & Événements

L'Institut Jacques Delors (IJD) est le think-tank européen fondé par Jacques Delors en 1996, à la fin de sa présidence de la Commission européenne. Composé d'environ 15 salariés, son objectif est de produire des analyses et propositions destinées aux décideurs européens, ainsi que de contribuer au débat public sur les enjeux européens. Plusieurs événements sont organisés tout au long de l'année dont des conférences grand public et des séminaires d'experts. L'IJD a également créé un parcours de formation à la citoyenneté européenne, l'Académie Notre Europe, qui accueille chaque année plus de 100 jeunes.

## MISSIONS

- Mise en œuvre de la stratégie de communication de l'IJD ;
- Mise à jour du site web (Wordpress) ;
- Gestion des comptes de l'IJD sur les réseaux sociaux en créant du contenu attractif (y compris des visuels et vidéos) et en suivant les indicateurs d'engagement ;
- Rédaction de communiqués de presse et gestion des contacts avec les médias ;
- Contribution à la visibilité des publications, événements et autres activités de l'IJD (préparation de la newsletter mensuelle, production de supports de communication, etc.) ;
- Coordination du planning des publications de l'IJD, en assurant le lien avec la graphiste et le suivi des traductions ;
- Réalisation, mise à jour et diffusion des mailings de l'IJD ;
- Conception, organisation et valorisation des conférences, séminaires et autres types d'événements en liaison avec les chercheurs et/ou les partenaires de l'IJD ;
- Contribution à l'organisation des événements de l'Académie Notre Europe ;
- Être force de proposition dans le cadre du développement de la communication et des événements au sein de l'IJD.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en affaires européennes, communication ou autre discipline pertinente pour ce poste ;
  - Maîtrise de la communication numérique et sur les réseaux sociaux ;
  - Expérience préalable dans la communication ou l'événementiel serait un plus ;
  - Maîtrise parfaite du français et niveau C1 minimum en anglais ;
  - Notions de base en conception graphique et en montage vidéo (Canva, CapCut, etc) ;
- Bonne connaissance de la communication institutionnelle et des affaires européennes.

## COMPETENCES ATTENDUES

- Rigueur, organisation et attention aux détails, associés à un esprit créatif ;
  - Autonomie, réactivité et esprit d'initiative ;
  - Qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
  - Capacité à travailler sous pression et à produire des résultats de qualité dans des délais serrés ;
- Solides compétences rédactionnelles.

## CONDITIONS

Type de contrat : CDI (39h/semaine)

Lieu : 17, rue d'Antin, Paris 2<sup>e</sup>

Rémunération : Selon profil

Avantages : Un jour de télétravail ; carte restaurant ;  
remboursement de 50% du Pass Navigo ; mutuelle d'entreprise.

## CANDIDATURE

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à  
[admin@delorsinstitute.eu](mailto:admin@delorsinstitute.eu) avant le **29 octobre 2025** en  
précisant [Candidature offre d'emploi] en objet de  
votre courriel.

Date de prise de fonction souhaitée : Novembre 2025.