

CDI – Responsable des Evénements

L'Institut Jacques Delors est le think-tank européen fondé par Jacques Delors en 1996 (sous le nom de Notre Europe), à la fin de sa présidence de la Commission européenne. Composé d'environ 20 salariés venant de toute l'Europe, son objectif est de produire des analyses et des propositions destinées aux décideurs européens et aux citoyens, ainsi que de contribuer aux débats relatifs à l'Union européenne. Plusieurs événements sont organisés tout au long de l'année dont des conférences grand public, des séminaires restreints ou des événements thématiques et ponctuels en partenariat avec d'autres institutions.

L'Institut Jacques Delors a également créé un parcours de formation à la citoyenneté européenne ; l'Académie Notre Europe ; qui forme chaque année et gratuitement 100 jeunes de 18 à 30 ans à la citoyenneté européenne. Le parcours est thématique, composé de 9 sessions dont une à Bruxelles, et se déroule un vendredi par mois mêlant conférences et ateliers pédagogiques.

MISSIONS

Le Salarié occupera un emploi de **responsable des événements**. En fonction des nécessités d'organisation du travail, il pourra être affecté aux divers postes correspondant à la nature de son emploi.

Ses attributions sont notamment les suivantes :

- Concevoir, organiser et valoriser les conférences, séminaires et autres types d'événements et interventions en liaison avec les chercheurs concernés et/ou avec les partenaires de l'IJD
- Concevoir les visuels et le programme des événements dans le respect des chartes graphiques de l'Institut Jacques Delors en liaison avec le responsable de la communication
- Réaliser, mettre à jour et diffuser les mailings de l'Institut Jacques Delors
- Être force de proposition dans le cadre du développement des événements au sein de l'Institut, rédiger des propositions d'événements dans le cadre de réponses à appels d'offres ou à projets en liaison avec les chercheurs concernés
- Assurer l'organisation logistique des sessions de l'Académie Notre Europe en liaison avec le responsable et toute l'équipe de l'Académie

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en sciences politiques, communication et/ou événementiel (Bac + 3/5). Une expérience préalable dans l'événementiel serait un plus.
- Organisation et rigueur, autonomie, qualités relationnelles.
- Bonne connaissance de la communication institutionnelle et des affaires européennes.

- Maîtrise correcte des logiciels de mailing (type Mailjet), des logiciels de la suite Adobe (Indesign et Premiere Pro) et de Wordpress.
- Aisance dans la pratique des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Instagram) et dans l'utilisation de bases de données de contacts.
- Un niveau B2 d'Anglais. La maîtrise d'une autre langue est un plus.

PRATIQUE

Envoyer CV et lettre de motivation à piochaud@delorsinstitute.eu **avant le 10 juillet 2024.**

L'activité s'exercera dans les locaux de l'Institut Jacques Delors au 18 rue de Londres, Paris 9e

Durée du travail : temps plein (35 heures)

Type du Contrat : CDI

Rémunération : selon profil

Avantages : Carte restaurant et 50% pass Navigo

Date de prise de fonction : lundi 19 août 2024