



Stage – Assistant-e de communication événementielle et digitale (H/F) – 6 mois

L'Institut Jacques Delors est le think-tank européen fondé par Jacques Delors en 1996 (sous le nom de Notre Europe), à la fin de sa présidence de la Commission européenne. Son objectif est de produire des analyses et des propositions destinées aux décideurs européens et aux citoyens, ainsi que de contribuer aux débats relatifs à l'Union européenne.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable de la communication de l'Institut Jacques Delors, l'assistant-e de communication devra prendre en charge :

- L'assistance à l'organisation des événements de l'Institut Jacques Delors (communication en amont des événements, logistique liée à l'organisation des événements).
- L'assistance à la réalisation des webinaires de l'Institut Jacques Delors (communication en amont du webinaire, assistance technique pendant la diffusion du webinaire).
- L'assistance à l'organisation des sessions de l'Académie Notre Europe, le parcours de formation de l'Institut Jacques Delors.
- La création de visuels dans le respect des chartes graphiques de l'Institut Jacques Delors et de l'Académie Notre Europe.
- La prise de citation pendant les événements de l'Institut Jacques Delors.
- La création des mailings de l'Institut Jacques Delors.
- La création de contenus vidéo pour l'Institut Jacques Delors.
- L'alimentation du site internet de l'Institut Jacques Delors.
- L'assistance à l'alimentation des réseaux sociaux de l'Institut Jacques Delors et l'Académie Notre Europe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation communication et/ou événementiel et ou marketing (Bac + 3).
- Rigueur, autonomie, qualités relationnelles, bonne gestion du stress vous seront nécessaires pour mener à bien vos missions.
- Une maîtrise basique des logiciels de mailing (type mailjet ou mailchimp).
- Une maîtrise basique des logiciels de la suite Adobe : Indesign et Premiere Pro.
- Une maîtrise basique de Wordpress.
- Une maîtrise des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Instagram)

- Une familiarité avec l'utilisation de bases de données de contacts.
- Un niveau B2 d'Anglais.
- Une familiarité avec la communication institutionnelle et les affaires européennes est un plus.

Envoyer CV et lettre de motivation à martelli@delorsinstitute.eu avant le 25 novembre 2024.

Indemnités : 750€ (prise en charge du Pass Navigo à hauteur de 50% et Tickets restaurants inclus).

Durée du Contrat : 6 mois (stage avec convention).

Date de prise de fonction : janvier 2025 (à convenir)

Lieu : Paris (75).